

仕事に  
役立つ

就労支援・スキルアップ講座

# エクセル&ワード基礎講座

仕事の実務で使えるエクセルとワードの基礎習得を短期集中で取り組む講座です。  
毎回、前半はソフトを用いての自主学習、後半は前半で学んだ内容を活かして講師と  
一緒に学習を進めていきます。※全6回参加必須

回	日 時	内 容	
1	8月29日(月)	10時30分 ～ 12時	◎Excelの基礎、データ入力、表作成、 グラフ作成、データ分析
2	8月31日(水)		
3	9月2日(金)		◎Excelで履歴書のフォーマットを作成
4	9月5日(月)		◎Wordの基礎、図や表の挿入
5	9月7日(水)		◎Zoom体験
6	9月9日(金)		

受講料  
無料

**日 時** もりおか女性センター 生活アトリエ

(盛岡市中ノ橋通1-1-10プラザおでって5階)

**対 象** 就労を目指している女性、スキルアップを目指している就労中の女性

(基本的なパソコン操作ができること) ※雇用保険の求職者給付の求職活動実績としての証明書発行有り

**定 員** 10人(選考により決定) ※経済的に困窮している方優先

**託 児** 有料：子ども1人につき1回500円  
6か月から未就学児 ※要予約・3人まで

**申込み** 7月19日(火) 12時～29日(金) 16時 必着

①申込フォーム、②受講申込書(メール・FAX・郵送のいずれか。)

※受講申込書はチラシ裏面の他、  
もりおか女性センターホームページからダウンロード。

申込み多数の場合は、選考により受講者を決定します。  
結果については郵送でお知らせします。  
※8月5日(金)から10日(水)の間に発送予定

※新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては、  
日時・内容を変更する場合があります。ご了承ください。

今までエクセルに対して  
苦手意識があったのですが  
改めて学んでみて  
こんなに便利で楽しいもの  
だったんだと感じることが  
できました！

Zoomの体験ができて  
良かったです。  
接続のトラブルも含めて  
実際に起きることを  
体験できたので勉強に  
なりました。



昨年度受講生の声

## 【お申込み・お問い合わせ先】

### ①申込フォーム

右のQRコードもしくは、  
女性センターホームページ  
(<http://www.sankaku-npo.jp>)



### ②受講申込書での申込先(下記のいずれかで送付下さい)

Email : mederunet@sankaku-npo.jp

FAX : 019-601-4031

郵 送 : 〒020-0871 盛岡市中ノ橋通1-1-10  
プラザおでって5F もりおか女性センター

※申込フォーム、Eメールで申込みの方には、申込み後5日以内に  
「受信確認メール」を送信します。確認メールが届かない場合や  
その他、お問い合わせは、019-604-3303へお電話をお願いします。

主催：盛岡市、もりおか女性センター

もりおか女性センターは、  
SDGsの実現に向けた活動に参画しています。

